

Information des collaborateurs intérimaires et des candidats (« vous ») de Manpower Maroc (« Manpower ») sur le traitement des données à caractère personnel
Version du 26 janvier 2024

Manpower collecte et traite les informations à caractère personnel vous concernant pour satisfaire les objectifs indiqués dans le tableau suivant :

Catégories de données à caractère personnel susceptibles de traitement	Finalités du traitement	Principales bases légales permettant le traitement*
<ul style="list-style-type: none"> • Données d'identification, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> ○ identifiant intérimaire ○ pseudonyme ○ login/données de connexion et d'usages ○ numéro de sécurité sociale ○ titres d'identité ○ adresse IP • Vie personnelle, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> ○ nom ○ prénom ○ date de naissance ○ lieu de naissance ○ nationalité ○ adresse postale ○ adresse mail ○ numéro de téléphone (fixe et/ou portable) ○ niveau d'étude ○ photo ○ statut matrimonial et lien de parenté ○ nombre d'enfants à charge ○ taille de vêtements et chaussures ○ lien vers votre profil sur les réseaux sociaux ○ données de santé pour remplir ses obligations légales en tant qu'employeur et notamment ce qui a trait à la santé, à la sécurité au travail et à l'emploi des travailleurs handicapés ○ données de tiers (ex. : contacts d'urgence) 	<p>Evaluer votre compétence à une fonction ou à une tâche</p> <p>Vous informer sur vos missions en cours ou à venir et assurer leur gestion</p> <p>Disposer des renseignements nécessaires à votre sélection en vue d'une proposition de mission, de CDI, CDII, CDD dans le cadre d'opérations de placement et pour échanger avec vous</p> <p>Vous informer d'opportunités d'emplois en rapport avec vos compétences, vos aptitudes professionnelles, votre disponibilité et vos souhaits</p> <p>Vous fournir une expérience utilisateur personnalisée</p>	<p>Exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles auquel vous êtes partie (article 4-b) de la loi 09-08)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ photo ○ statut matrimonial et lien de parenté ○ nombre d'enfants à charge ○ taille de vêtements et chaussures ○ lien vers votre profil sur les réseaux sociaux ○ données de santé pour remplir ses obligations légales en tant qu'employeur et notamment ce qui a trait à la santé, à la sécurité au travail et à l'emploi des travailleurs handicapés ○ données de tiers (ex. : contacts d'urgence) 	<p>Etablir les contrats conformes à la réglementation en vigueur</p> <p>Etablir vos bulletins de salaire, les déclarations sociales qui en découlent et les paiements correspondants</p> <p>Permettre à Manpower de se conformer à ses obligations légales, réglementaires et conventionnelles</p>	<p>Exécution d'une obligation légale (article 4-a) de la loi 09-08)</p>
	<p>Assurer la sécurité des systèmes d'information</p> <p>Assurer le suivi et la gestion de ses relations commerciales avec ses clients</p>	

<p>• Vie professionnelle, par exemple :</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ○ autorisations de travail ○ diplômes et formations ○ secteurs d'intérêt ○ le ou les type(s) de contrats de travail recherché(s) ○ CV ○ créneaux de disponibilités ○ critères de mobilité (détenation de permis de conduire, éloignement kilométrique maximal) ○ évaluations professionnelles (savoir-faire/savoir être) ○ historique de missions 	<p>Etablir des statistiques et modèles aux fins d'améliorer son organisation et ses services</p>	<p>Notre intérêt légitime (article 4-e) de la loi 09-08)</p>
<p>Information d'ordre économique et financier, par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ niveau de rémunération souhaité ○ rémunération ○ informations d'ordre fiscal ○ coordonnées bancaires (RIB) <p>Données de navigation</p>	<p>Gérer et contrôler le respect des procédures internes de ManpowerGroup et réaliser des audits</p> <p>Administrer, gérer et assurer sa défense face à des réclamations ou des actions légales</p> <p>Fournir à ses clients les renseignements nécessaires ou utiles dans le cadre des services qui leurs sont délivrés</p> <p>Evaluer la satisfaction clients et intérimaires, améliorer la qualité des services et produits fournis</p> <p>Améliorer votre employabilité</p> <p>Vous proposer des services, notamment de dématérialisation et de stockage, fournis par Manpower ou ses partenaires</p> <p>Vous faire participer à toute opération promotionnelle ou événementielle</p> <p>Vous informer sur l'actualité de la société, de ManpowerGroup, ses filiales et de leurs produits et services</p> <p>Vous proposer des programmes d'évaluation, de perfectionnement des connaissances, de formation professionnelle et assurer leur gestion</p> <p>Vous informer sur des aides financières et autres auxquelles vous pouvez prétendre</p>	<p>Votre consentement (Article 4 de la loi 09-08)</p>

*** En raison de la nature de la relation entre vous et Manpower (candidat ou intérimaire) et de son évolution, les bases légales définies dans le tableau ci-dessus sont données à titre indicatif.**

Lorsque le traitement est fondé sur votre consentement, il vous est rappelé que votre consentement peut être retiré à tout moment.

Manpower est susceptible de publier, divulguer et utiliser les informations agrégées (informations relatives à tous les utilisateurs ou à des groupes ou catégories spécifiques d'utilisateurs combinées de manière à ce qu'un utilisateur individuel ne puisse plus être identifié ou mentionné) et les informations non personnelles à des fins d'analyse du secteur et du marché, de profilage démographique, à des fins promotionnelles et publicitaires et à d'autres fins commerciales.

Aucune décision emportant des effets juridiques à votre encontre n'est prise par un traitement exclusivement automatisé.

Si vous choisissez de ne pas fournir certaines données personnelles requises, Manpower pourrait ne pas être en mesure de vous fournir les services que vous avez demandés ou de remplir les finalités pour lesquels Manpower effectue un traitement de données à caractère personnel.

Les données vous concernant seront conservées pendant la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités précisées ci-avant. Il est porté à votre connaissance que les principes généraux de conservation des données sont :

- les données des candidats seront conservées pendant une durée maximale de 24 mois à compter du dernier contact,
- les données des salariés temporaires seront conservées pendant une durée maximale de 5 années à compter de la dernière paie (hors données de reconstitution de carrière).

Certains traitements de données spécifiques mis en œuvre par Manpower pourront avoir des durées de conservation différentes. Si vous souhaitez obtenir plus de détails sur les règles de conservation spécifiques à un traitement déterminé, vous pouvez vous adresser au Service Protection des Données et/ou au Délégué à la Protection des Données de Manpower, par le moyen de votre choix :

- Par courrier – à : Société Marocaine de Travail Temporaire – Protection des Données /
Tour Végétale Jasmin, 1 Rue Des Plateformes Lot N°123 - 5ème Et 6ème Etage 20.036 – Casablanca - Maroc
- Par e-mail – à : Société Marocaine de Travail Temporaire – Protection des Données /
protectiondesdonnees@manpowergroup.fr

Manpower est susceptible de communiquer, aux fins des finalités précisées ci-dessus, les informations vous concernant, aux autres entités de ManpowerGroup (maison mère et ses filiales), aux clients et aux sous-traitants qui réalisent des prestations à leur demande ; certaines de ces entreprises peuvent être situées à l'extérieur du Maroc et à l'extérieur des pays reconnus par le Maroc comme ayant des lois garantissant une protection adéquate des données personnelles. Conformément à la réglementation en vigueur Manpower a pris les mesures nécessaires pour s'assurer que les informations personnelles ainsi transférées soient protégées sur le plan de leur sécurité, de leur intégrité et de leur confidentialité. Les transferts éventuels de données sont effectués conformément à la réglementation en vigueur, et encadrés notamment par une déclaration tel qu'exigé par la loi 08-09 et la Délibération n°236-2015. Le cas échéant, Manpower vous apportera l'information spécifique appropriées, conformément à la réglementation en vigueur.

Pour les finalités, vos données personnelles peuvent être transférées, stockées et/ou traitées dans des pays en dehors du Maroc, y compris la France où les serveurs de la société mère de Manpower sont situés et où sont exploités ses bases de données.

Dans le cadre de l'usage de moyens de communication (messagerie électronique) et d'outils bureautiques ou collaboratifs des informations vous concernant sont susceptibles d'être hébergées en Europe.

Par ailleurs, les informations vous concernant pourront être communiquées à toute personne ou toute entité publique ou privée, notamment les administrations ou des ordres professionnels, lorsque cette communication est prévue par la loi ou la réglementation.

En outre, dans l'hypothèse où Manpower serait impliquée dans une opération de fusion, acquisition, cession d'actifs ou procédure de redressement judiciaire, elle pourra être amenée à céder ou partager tout ou partie de ses actifs, y compris les données à caractère personnel.



Notice d'information
GESTION DES DONNEES PERSONNELLES
Candidats et Intérimaires

Conformément à la réglementation, vous pouvez exercer vos droits de consultation, de rectification, d'opposition, de suppression, de limitation du traitement et à la portabilité, dans les conditions de la réglementation applicable, sur les données à caractère personnel que Manpower détient, en adressant une demande mentionnant vos nom, prénom, adresse, numéro intérimaire, nom de votre agence Manpower et en joignant une copie d'un justificatif d'identité par courriel à l'adresse suivante protectiondesdonnees@manpowergroup.fr

Vous pouvez également adresser au Service Protection des Données vos directives relatives au sort de vos données à caractère personnel en cas de décès, et notamment la manière dont vous souhaitez que les droits précités soient exercés.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer à ce que les données qui vous concernent fassent l'objet d'un traitement.

De manière générale, le Délégué à la Protection des Données et le Service Protection des Données restent à votre disposition pour toute information complémentaire ou réclamation relative aux traitements de données à caractère personnel vous concernant mis en œuvre par Manpower.

Manpower s'engage à vous répondre dans un bref délai, conformément aux délais imposés par la réglementation applicable.

Ce traitement a été notifié et autorisé par la CNDP au titre des 'autorisations n° **A-GF-622/2023, A-RH-623/2023, D-GC-704/2023**.

Le transfert des données faisant l'objet du traitement de données à caractère personnel susmentionné a fait l'objet d'une autorisation de la CNDP référencée sous les numéros **T-GC-191/2023, T-GF-190/2023, T-192-RH-/2023**.

Manpower se réserve le droit de modifier à tout moment cette Notice d'information sur sa politique de traitement des données à caractère personnel. La date d'entrée en vigueur de cette politique est mentionnée en début de texte. Veuillez-vous y référer périodiquement et plus particulièrement chaque fois que vous nous fournissez des renseignements personnels.

Il est porté à votre connaissance que l'autorité de contrôle au Maroc en matière de traitement de données est la Commission Nationale de Contrôle de la Protection des Données à Caractère Personnel, <https://www.cndp.ma/fr/>, auprès de laquelle vous pouvez demander toute information ou introduire une éventuelle réclamation.